

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 244 от 28 ноября 2024 года

О создании патентно-квалификационного бюро
в структуре
Института финансов, экономики и управления

В целях повышения эффективности изобретательской и инновационной деятельности в университете, а также обеспечения организационного и документационного сопровождения в области создания, охраны, учёта и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, учёный совет решил:

1. Создать патентно-квалификационное бюро в структуре Института финансов, экономики и управления с 01 декабря 2024 года.

2. Утвердить Положение о патентно-квалификационном бюро (Приложение).

Председатель
учёного совета



Ученый секретарь
учёного совета

М.М. Криштал

Т.И. Адаевская

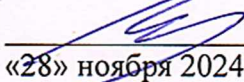
Приложение
к решению ученого совета
от 28.11.2024 № 244

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ

Ректор


М.М. Криштал
«28» ноября 2024 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о патентно-квалификационном бюро

г. Тольятти, 2024 г.

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 5	Положение о патентно-квалификационном бюро

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура.....	3
3. Основные функции	3
4. Права и обязанности.....	4
5. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями.....	5

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 5	Положение о патентно-квалификационном бюро

1. Назначение

1.1. Патентно-квалификационное бюро (далее – ПКБ) является структурным подразделением Института финансов, экономики и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ).

1.2. Основным назначением ПКБ является интенсификация изобретательской и инновационной деятельности в ТГУ, а также обеспечение организационного и документального сопровождения деятельности в области создания, охраны, учёта и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД).

2. Структура

2.1. ПКБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. ПКБ подчиняется непосредственно директору Института финансов, экономики и управления (далее – ИФЭУ).

2.3. Непосредственное руководство ПКБ осуществляет начальник ПКБ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГУ.

2.4. Штатное расписание ПКБ утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

3. Основные функции

3.1. Обеспечение взаимодействия всех участников процесса создания, охраны, учёта и коммерциализации РИД, включая научных работников, преподавателей и студентов для решения текущих вопросов, направленных на интенсификацию изобретательской и инновационной деятельности в ТГУ.

3.2. Разработка локальных нормативных документов ТГУ, относящихся к созданию, охране, учёту и коммерциализации РИД, а также нормативных документов, относящихся к деятельности патентно-квалификационной комиссии (далее – ПКК).


3.3. Обеспечение своевременного выявления и защиты РИД, созданных сотрудниками и студентами ТГУ, в частности полученных в результате выполнения научных и иных проектов, осуществляемых подразделениями ТГУ, в том числе с использованием цифровой платформы «Проектива».

3.4. Консультирование авторов РИД по условиям патентоспособности РИД, по процедурам оформления заявочных материалов на РИД и другим подобным вопросам.

3.5. Выполнение патентно-информационных поисков с целью выявления аналогов, предлагаемых к патентованию РИД с оформлением отчётов о поиске.

3.6. Организация подготовки заявок на регистрацию РИД в ФБГУ «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС), ведение документооборота по поданным заявкам, включая проверку материалов заявок на регистрацию РИД, подготовленных авторами РИД, а также привлечёнными для выполнения этой работы патентоведами; формирование и хранение дел заявок; проверку правильности оформления документов, предназначенных для направления в ФИПС; подготовку совместно с авторами РИД ответов на запросы ФИПС, относящихся к поданным заявкам; информирование авторов РИД о поступивших из ФИПС письмах, запросах, извещениях и решениях, относящихся к поданным заявкам.

3.7. Подготовка и согласование комплектов документов, относящихся к

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 5	Положение о патентно-квалификационном бюро

регистрации РИД, предусмотренных локальными нормативными актами ТГУ, включая уведомления о создании РИД, анкеты, экспертные заключения, служебные записки, в том числе об уплате патентных пошлин и другие подобные документы.

3.8. Выполнение расчётов размеров патентных пошлин за подачу заявок на регистрацию РИД, пошлин за поддержание выданных патентов в силе, а также расчётов размеров вознаграждений авторам РИД и другим участникам процесса патентования и коммерциализации РИД, осуществление контроля уплаты патентных пошлин и выплат вознаграждений.

3.9. Обеспечение работы ПКК и ведение документооборота ПКК, включая организацию проведения и информационного сопровождения заседаний ПКК, оформление протоколов заседаний ПКК, рассылку принятых решений и копий документов участникам ПКК и авторам РИД.

3.10. Обеспечение учёта и хранения документов, относящихся к работе ПКК, включая мнения экспертов о целесообразности патентования РИД, заключения о патентоспособности РИД, протоколы заседаний ПКК, копии уведомлений о принятых решениях о регистрации РИД и о поддержании патентов в силе, другие документы.

3.11. Ведение реестра выданных охранных документов на РИД, принадлежащих ТГУ и обеспечение контроля сроков их действия.

3.12. Участие в подготовке проектов договоров о распоряжении исключительными правами на РИД (лицензионных, отчуждения и др.) ТГУ.

3.13. Обеспечение сохранения в тайне информации, полученной от авторов о сути предлагаемых к патентованию РИД вплоть до официальной публикации патентов, а также обеспечение соблюдения режима ноу-хау в отношении объектов, относящихся к коммерческой тайне ТГУ.

3.14. Подготовка отчётов о поданных в ФИПС заявках на регистрацию РИД, о полученных охранных документах, и других отчётах, относящихся к деятельности ПКБ.

4. Права и обязанности

4.1. Запрашивать и получать от институтов, кафедр, научных и иных структурных подразделений ТГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на ПКБ функций.

4.2. Получать необходимое содействие со стороны сотрудников и руководителей структурных подразделений ТГУ, необходимое для выполнения работ в соответствии с функциями ПКБ.

4.3. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью ПКБ.

4.4. Представлять на рассмотрение руководства ТГУ предложения по совершенствованию изобретательской и инновационной деятельности, поощрению авторов РИД и лиц, содействующих изобретательству, по привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и локальных нормативных актов ТГУ.

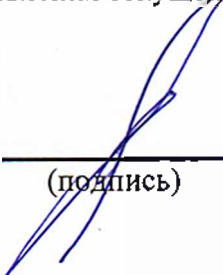
4.5. Представлять ТГУ во внешних организациях по вопросам деятельности ПКБ.

 тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
	Версия 1	Стр. 5 из 5

5. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями


5.1. Для выполнения своих функций, задач и реализации прав ПКБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТГУ, а также со сторонними организациями по вопросам осуществления текущей деятельности.

Директор института финансов,
экономики и управления

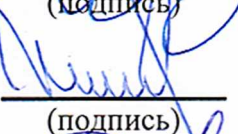

 _____ 11.11.2024 М.О. Искосков
 (подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по развитию
кадрового потенциала


 _____ 13.11.24 К.Х. Узбеков
 (подпись) (дата)

Проректор по научно-
инновационной деятельности


 _____ 12.11.24 С.Х. Петерайтис
 (подпись) (дата)

Начальник правового управления


 _____ 11.11.24 М.В. Дроздова
 (подпись) (дата)